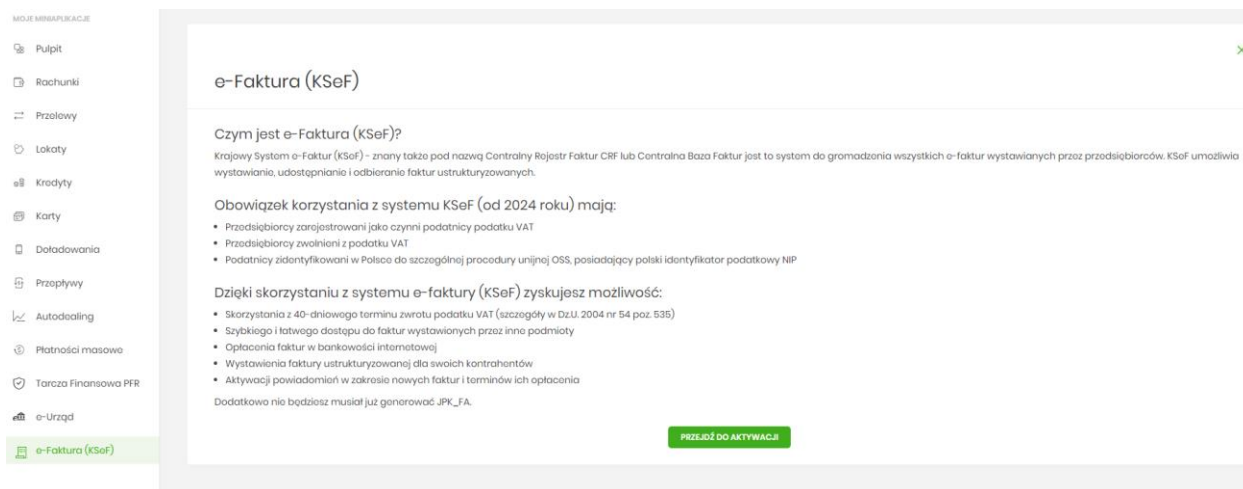


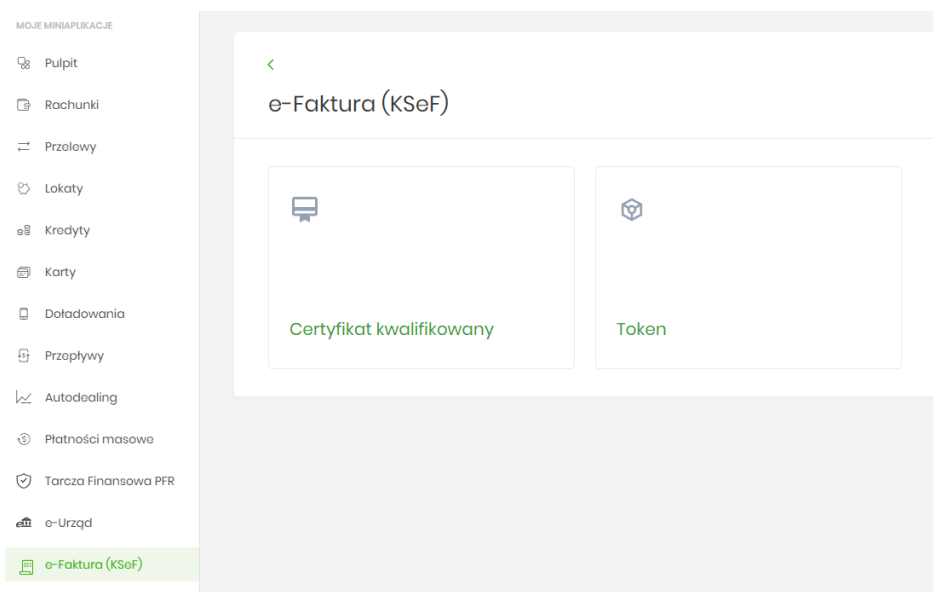
Obsługa funkcjonalności dla klienta bankowego w aplikacji przeglądarkowej Asseco CBP/EBP:

Użytkownik ma możliwość skorzystania z nowej miniaplikacji e-Faktura, dostępnej w lewym menu. Po wybraniu opcji prezentowana jest strona dla Aktywacji e-Faktura zawierająca informację na temat obsługi e-Faktura oraz procesu aktywacji.



Po wybraniu opcji **Przejdź do aktywacji** mamy następujące możliwości aktywacji:

- Certyfikat kwalifikowany
- Token



Aktywacja e-faktury (KSeF) certyfikatem kwalifikowanym

Po wybraniu opcji mamy możliwość przeprowadzenia aktywacji e-faktury przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego. Aplikacja opisuje jak przystąpić do tego procesu krok po kroku:



Aktywacja e-faktury (KSeF) certyfikatem kwalifikacyjnym

W celu aktywacji e-faktury (KSeF) należy:

1. Pobrać plik aktywacyjny wybierając opcję "Pobierz plik"
2. Podpisać plik z wykorzystaniem certyfikatu (na Twoim komputerze), lub z wykorzystaniem Profilu Zaufanego na stronie: <https://www.moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER&xasedPdf=true>
3. Wczytać podpisany plik do bankowości internetowej wybierając opcję "Wybierz plik"

POBIERZ PLIK

Aktywacja e-faktury (KSeF) poprzez token KSeF

Po wybraniu opcji mamy możliwość przeprowadzenia aktywacji e-faktury przy pomocy tokena. Aplikacja opisuje jak przystąpić do tego procesu krok po kroku:



Aktywacja e-Faktury (KSeF)

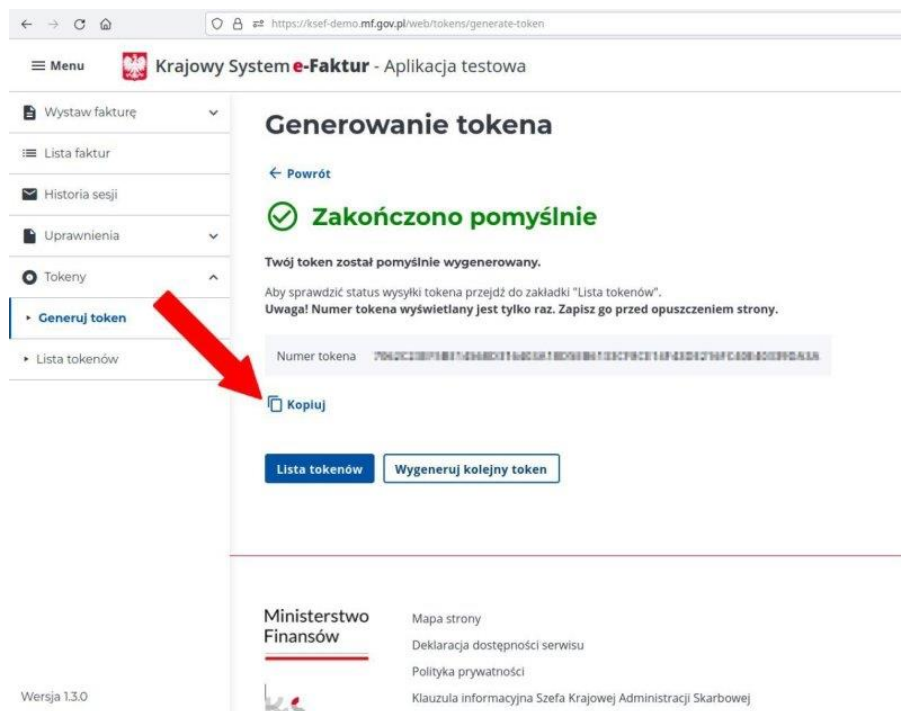
W celu aktywacji e-faktury (KSeF) należy:

1. Zalogować się na stronie Ministerstwa Finansów: <https://ksef.mf.gov.pl/web/login>
2. Wybrać opcję "Tokeny - Generuj token"
3. Uzupełnić nazwę tokena np. "Token dla bankowości internetowej"
4. Wybrać rolę "odczyt faktur", "zapis faktur", "odczyt poświadczeń"
5. Wybrać opcję "Generuj token"
6. W przypadku, gdy generowanie tokena jest "W realizacji" - odświeżać status z wykorzystaniem opcji "Odśwież"
7. Po pomyślnym zakończeniu generowania tokena - skopiować numer tokena np. z wykorzystaniem opcji "Kopiuuj"
8. Wkleić token w poniższe pole i zatwierdzić aktywację przyciskiem "Aktywuj"

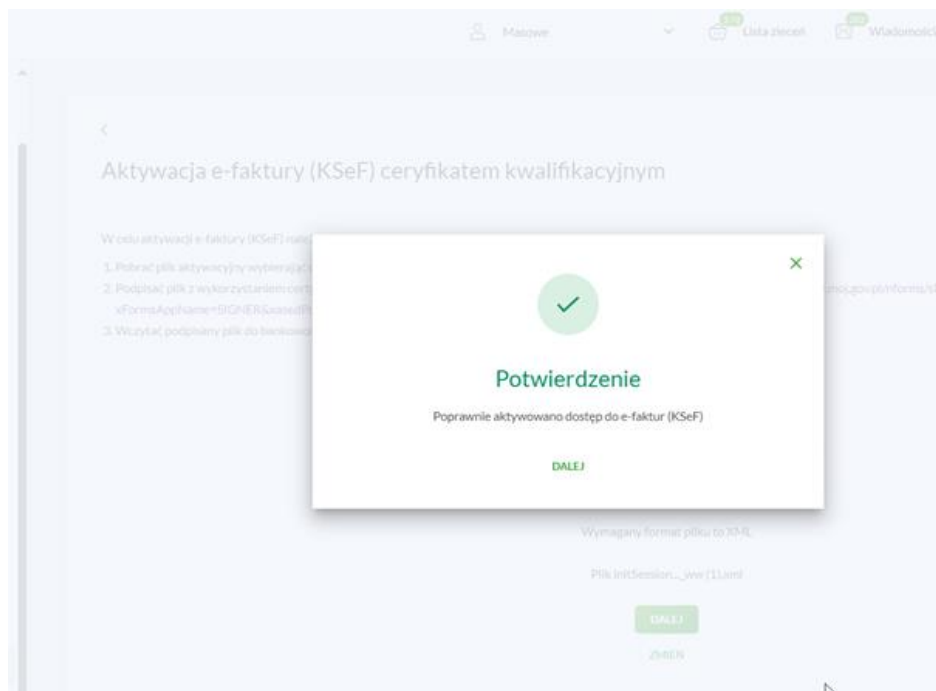
Token:

AKTYWUJ

Token możemy uzyskać ze strony [Zaloguj - Krajowy System e-Faktur](#) (wymaga zalogowania)



Po przeprowadzeniu aktywacji mamy komunikat potwierdzający poprawność aktywacji



Funkcjonalności e-faktury (KSeF)

- przeglądanie faktur
- przeglądanie dyspozycji faktur
- wystawianie faktur
- wczytaj fakturę
- przeglądanie szczegółów
- pobranie pliku pdf i xml

The screenshot shows the 'e-Faktura (KSeF)' application interface. At the top, there are tabs for 'FAKTURY' and 'DYSPOZYCJE FAKTUR'. Below the tabs is a search bar labeled 'Wyszukaj'. To the right, there are buttons for 'Wprowadź fakturę' and 'Wczytaj fakturę'. Below the search bar, there are filters for 'Ostatnie' (30 dni), 'Zakres dat' (16.03.2024 to 16.04.2024), 'Podmiot' (Wszystkie), 'Status' (Wszystkie), 'Kwota' (Netto/Brutto), and 'Kwota od' to 'Kwota do'. A 'FILTRUJ' button is on the right. Below the filters, there is a section 'DODATKOWE OPCJE' with a table of invoices.

☐	DATA SPRZEDAŻY	PODMIOT	NUMER FAKTURY	KWOTA NETTO	KWOTA BRUTTO
☐	04.04.2024	Faktura sprzedażowa	adres Nieopłacona	1,00 PLN	1,00 PLN

Dla wybranej faktury mamy możliwości wykonania akcji:

- oznaczania jako opłaconej
- pobierz PDF
- pobierz XML
- podglądu szczegółów faktury

The screenshot shows the details of a selected invoice. At the top, there is a section 'DODATKOWE OPCJE' with a table of invoices. Below the table, there is a section 'WYSTAW PODOBNĄ FAKTURĘ' and a 'DODAJ' button. A dropdown menu is open, showing options: 'Oznacz jako opłaconą', 'Pobierz PDF', 'Pobierz XML', and 'Szczegóły'.

☐	DATA SPRZEDAŻY	PODMIOT	NUMER FAKTURY	KWOTA NETTO	KWOTA BRUTTO
☐	04.04.2024	Faktura sprzedażowa	adres Nieopłacona	1,00 PLN	1,00 PLN

Numer KSeF: 1357924688-20240404-47F41E58F5C3-89
Rodzaj faktury: Podstawowa
Adres nabywcy: adres
adres
PL

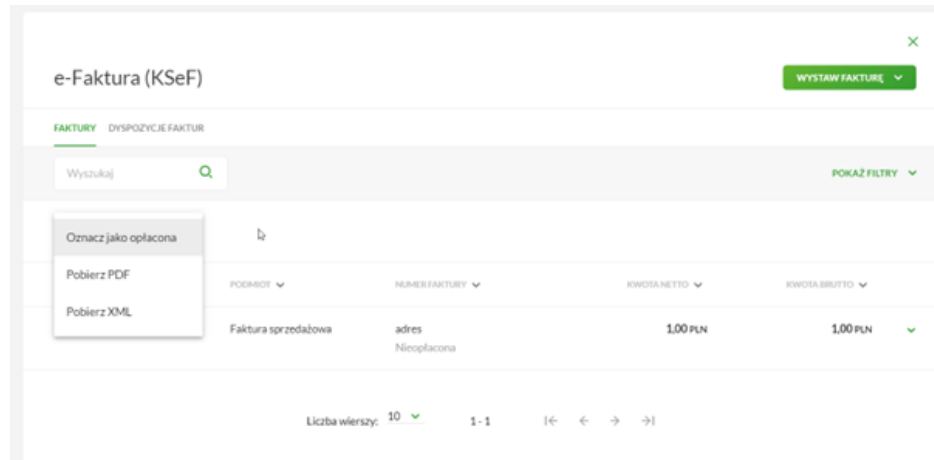
Data wystawienia: 04.04.2024
Nabywca: test test
Typ identyfikatora nabywcy: NIP
1234567890

WYSTAW PODOBNĄ FAKTURĘ DODAJ

Liczba wierszy: 10 1-1 |< < > >|

- Oznacz jako opłaconą
- Pobierz PDF
- Pobierz XML
- Szczegóły

Akcje dodatkowe dla większej ilości zaznaczonych faktur



Wystawianie faktur

Wybór przycisku [**Wprowadź fakturę**] powoduje przejście do formularza Nowa e-Faktura. Formularz prezentuje następujące dane:

- Nowa faktura rodzaj faktury, rodzaj formularza
- Nabywca
- Sprzedawca
- Szczegóły faktury
- Pozycje na fakturze
- Adnotacje (opcjonalnie)
- Płatność (opcjonalnie)
- Dodatkowe informacje (opcjonalnie)
- Warunki transakcji (opcjonalnie)
- Pozostałe informacje na fakturze (opcjonalnie)

 <

Nowa e-Faktura

Rodzaj faktury: Podstawowa 

Rodzaj formularza: ☐ Skrócony ☒ Rozszerzony

Nabywca

Typ identyfikatora: NIP 

NIP:

Imię i nazwisko lub nazwa:

Adres:

Adres (kontynuacja):

Kraj: POLSKA 

Po wyborze przycisku [Dalej] aplikacja wykonuje następujące akcje:

- sprawdza każde pole na liście w zakresie poprawności wypełnionych pól
 - W przypadku niepoprawnych zapisów prezentuje komunikat o niepoprawnych danych.
 - W przypadku poprawnych zapisów przechodzi do podsumowania i autoryzacji faktury.

Nowo dodane faktury prezentowane są na liście dyspozycji faktur. Po ich akceptacji przez system KSeF widnieją one na liście faktur (nieopłacone).