



ODDZIAŁ / FILIA / PUNKT KASOWY W

WNIOSEK KREDYTOWY

Adnotacje Banku

Data przyjęcia wniosku

Nr rejestru Podpis pracownika Banku

1. WNIOSKODAWCA / WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania – miejscowość – ulica – numer domu / lokalu – kod pocztowy – poczta

Seria i numer i dowodu osobistego

Numer / numery PESEL

2. Data rozpoczęcia działalności rolniczej:

3. Wnioskuję / wnioskujemy o udzielenie kredytu z linii na **zakup rzeczowych środków i usług do produkcji rolniczej,**

w wysokości (słownie:),
(kwota kredytu)

na okres od do

4. Kredyt powyższy przeznaczony jest na sfinansowanie

5. Spłata rat kredytu w okresach, począwszy od,
(miesięcznych / kwartalnych / półrocznych / jednorazowo*)

odsetek w okresach
(miesięcznych / kwartalnych*)

6. Proponuję następujące prawne zabezpieczenie kredytu:

☐ - weksel własny in blanco

☐ - pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem

Rodzaj rachunku bankowego / nazwa banku

☐ - hipoteka

☐ - przewłaszczenie na zabezpieczenie

Rodzaj i szacunkowa wartość nieruchomości / rodzaj i szacunkowa wartość rzeczy, mającej być przewłaszczoną

☐ - zastaw rejestrowy

☐ - blokadę środków na rachunku bankowym

Rodzaj i szacunkowa wartość rzeczy, mającej być zastawioną wysokość środków na rachunku bankowym, nazwa Banku

☐ - kaucja

☐ - przelew wierzytelności

Wysokość środków / rodzaj wierzytelności – od kogo

☐ - poręczenie wekslowe

☐ - poręczenie wg prawa cywilnego

Na poręczyciela / poręczycieli proponuję:

1/

.....
Imię i nazwisko poręczyciela / poręczycieli – imię ojca

.....
Adres zamieszkania – miejscowość – ulica – numer domu / lokalu – kod pocztowy – poczta

2/

.....
Imię i nazwisko poręczyciela / poręczycieli – imię ojca

.....
Adres zamieszkania – miejscowość – ulica – numer domu / lokalu – kod pocztowy – poczta

3/

.....
Imię i nazwisko poręczyciela / poręczycieli – imię ojca

.....
Adres zamieszkania – miejscowość – ulica – numer domu / lokalu – kod pocztowy – poczta

4/

.....
Imię i nazwisko poręczyciela / poręczycieli – imię ojca

.....
Adres zamieszkania – miejscowość – ulica – numer domu / lokalu – kod pocztowy – poczta

7. Oświadczam, że w okresie kredytowania poniosę koszty jak w kwestionariuszu osobistym załączonym do niniejszego wniosku.

8. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1) Oświadczam/y, że posiadam/y zaległości wobec:

NAZWA ORGANU	POSIADANE ZALEGŁOŚCI?	ZALEGŁOŚĆ OBJĘTA UGODĄ?
Urzędu Skarbowego – z tytułu podatków, ceł itp.	☐ NIE ☐ TAK	☐ DOTYCZY ☐ NIE ☐ TAK ☐ NIE
Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – z tytułu składek na m.in. Ubezpieczenia społeczne Ubezpieczenie zdrowotne Fundusz Pracy	☐ NIE ☐ TAK	☐ DOTYCZY ☐ NIE ☐ TAK ☐ NIE
Stosownych Urzędów – z tytułu podatku od nieruchomości/rolnego	☐ NIE ☐ TAK	☐ DOTYCZY ☐ NIE ☐ TAK ☐ NIE

2) Niniejszym oświadczam/oświadczamy, że będące w posiadaniu Banku niżej wymienione dokumenty nie uległy zmianie i są na dzień dzisiejszy aktualne:

DOKUMENT	DATA DOKUMENTU
Umowy dzierżawy gruntów lub akt własności gruntów	
Umowa lub orzeczenie ustroju rozdzielności majątkowej	
Nie dotyczy	

- 3) Oświadczam/y, że posiadamy/ nie posiadamy* zaległości wobec innych banków lub towarzystw leasingowych.
- 4) Oświadczam/y, że wobec nas toczą się/ nie toczą się* lub grożą / nie grożą* nam postępowania sądowe, administracyjne i inne mogące mieć wpływ na prowadzoną działalność lub zdolność do spłaty zaciągniętych zobowiązań.
- 5) Oświadczam/y, że została/ nie została* ogłoszona upadłość lub został / nie został* rozpoczęty proces likwidacji lub postępowania naprawczego lub zawieszenia działalności firmy.
- 6) Oświadczam, że pozostaję / nie pozostaję* we wspólności majątkowej ze współmałżonkiem/współmałżonką
- 7) Oświadczam/y, że jesteśmy/ nie jesteśmy* udziałowcami Banku Spółdzielczego w Lubartowie.
- 8) Oświadczam/y, że następujące podmioty lub osoby powiązane, organizacyjnie, personalnie są / nie są* udziałowcami Banku Spółdzielczego w Lubartowie lub osobami zajmującymi w Banku kierownicze stanowiska lub funkcje w radzie nadzorczej lub w zarządzie Banku.....
- 9) Oświadczam/y pod rygorem odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 297 § 1 Kodeksu karnego, że informacje podane w tym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
- 10) Oświadczam/y, że zostałem poinformowany, o możliwości przekazania moich/naszych danych osobowych przez Bank Spółdzielczy w Lubartowie na podstawie art.105 ust. 1 pkt 1c oraz art. 105 ust. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (dalej „Prawo bankowe”) do Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Zygmunta Modzelewskiego 77A, 02-679 Warszawa. W zakresie przekazanych danych Biuro Informacji Kredytowej - obok Banku Spółdzielczego w Lubartowie – staje się Administratorem moich/naszych danych osobowych. Z Biurem Informacji Kredytowej mogę/ możemy skontaktować się poprzez adres e-mail: kontakt@bik.pl lub pisemnie (Centrum Obsługi Klienta BIK S.A., 02-679 Warszawa, ul. Zygmunta Modzelewskiego 77A). Biuro Informacji Kredytowej wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@bik.pl lub pisemnie (Inspektor Ochrony Danych, Centrum Obsługi Klienta BIK S.A., 02-679 Warszawa, ul. Zygmunta Modzelewskiego 77A), we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Pełna treść klauzuli informacyjnej Biura Informacji Kredytowej dostępna jest na stronie <https://bslubartow.pl/>.

.....
(Data)

.....
(Podpis Wnioskodawcy / Wnioskodawców)

ZGODA WNIOSKODAWCY – biura informacji gospodarczej

Wyrażam/y zgodę:

na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych upoważniam Bank Spółdzielczy w Lubartowie do wystąpienia za pośrednictwem Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie do biur informacji gospodarczej o ujawnienie informacji gospodarczych dotyczących moich zobowiązań jako konsumenta.

[Wyrażenie przez Panią/Pana powyższej zgody jest dobrowolne, jednakże brak wyrażenia zgody skutkować będzie niemożliwością zawarcia Umowy.]

(miejscowość, data)

(pieczęć firmowa oraz podpisy osób reprezentujących
Wnioskodawcę)

Wymagane dokumenty:

- ☐ Dokument stwierdzający tożsamość Kredytobiorcy,
- ☐ Aktualny nakaz płatniczy, umowy dzierżawy, lub zaświadczenia urzędu gminy o posiadanej powierzchni użytków rolnych gospodarstwa Kredytobiorcy / Poręczyciela,
- ☐ Zeznania podatkowe Kredytobiorcy / Poręczyciela (jeśli zarobkuje poza rolnictwem) lub odcinek renty / emerytury, lub zaświadczenie o dochodach,
- ☐ Wypełniony Kwestionariusz osobisty Kredytobiorcy / Poręczyciela,
- ☐ Decyzja o wysokości dopłat bezpośrednich, lub w przypadku kredytu na niewypłacone dopłaty – zaświadczenie z ARiMR o maksymalnej wysokości kredytu wydawanego przez kierownika Biura Powiatowego ARiMR właściwego ze względu na miejsce złożenia wniosku o przyznanie jednolitej płatności obszarowej,
- ☐ Aktualne potwierdzenie zapłaty składki KRUS i podatku rolnego.

* niepotrzebne skreślić