

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUGI E-KANTOR WALUTOWY W RAMACH USŁUGI BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ W BANKU SPÓŁDZIELCZYM W LUBARTOWIE

Obowiązuje od dnia 3 listopada 2025 r.

Spis treści

Co warto wiedzieć zanim przeczytasz Regulamin.....	1
Podstawowe warunki korzystania z e-kantoru	2
Warunkiem przeprowadzenia transakcji wymiany walut w usłudze E-Kantor jest.....	2
Co musisz wiedzieć przed zawarciem transakcji	3
Jak przeprowadzić transakcję w późniejszym terminie	3
Jakie informacje udostępniane są w e-kantorze	4
Limity transakcyjne	4
Jak możesz złożyć reklamację	5
Kiedy możemy zmienić Regulamin	5
Pojęcia użyte w Regulaminie	5/6

Co warto wiedzieć zanim przeczytasz Regulamin

1. W Regulaminie określiliśmy zasady korzystania z usługi e-kantor walutowy w ramach bankowości elektronicznej w Banku Spółdzielczym w Lubartowie. Zapoznaj się z nim zanim rozpoczniesz korzystanie z usługi.
2. W Regulaminie używamy zwrotów typu „Ty”, „my”:
 - 1) jeśli piszemy w formie „Ty” (Twój, Ciebie, Ci, itp.) – mamy na myśli Ciebie, jako naszego klienta. Stosujemy taką zasadę również wtedy, gdy używamy takich zwrotów jak np. „możesz”, „korzystasz”, „masz obowiązek”;
 - 2) jeśli piszemy w formie „my” – mamy na myśli Bank Spółdzielczy w Lubartowie lub bank spółdzielczy zrzeszony lub niezrzeszony, a współpracujący z Bankiem Polskiej Spółdzielczości S.A. w zakresie usługi e-kantor walutowy, który udostępnia usługę swoim klientom w związku z Umową; stosujemy taką zasadę również wtedy, gdy używamy takich zwrotów jak np. „prowadzimy”, „zmieniamy”, „mamy obowiązek”.
3. W sekcjach oznaczonych symbolem informacji  objaśniamy dodatkowe wyjaśnienia postanowień Regulaminu.
4. Masz obowiązek przestrzegać Regulaminu.
5. Słownik najważniejszych pojęć znajdziesz na końcu Regulaminu.



Możesz się zapoznać z Regulaminem w naszych placówkach i na naszej stronie internetowej www.bslubartow.pl

Podstawowe warunki korzystania z e-kantoru

6. Warunkiem korzystania z e-kantoru jest:
 - a) jeśli jesteś osobą fizyczną (konsumentem): posiadasz rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w PLN z dostępem do bankowości internetowej/lub pakietem prowizji określonym w Tabeli prowizji i opłat oraz co najmniej jeden rachunek oszczędnościowy w walucie wymienialnej, dla której oferujemy e-kantor (EUR, USD, CHF, GBP).
 - b) jeśli jesteś klientem instytucjonalnym: posiadasz rachunek rozliczeniowy typu rachunek bieżący w PLN z dostępem do bankowości internetowej/lub pakietem prowizji określonym w Tabeli prowizji i opłat oraz co najmniej jeden rachunek rozliczeniowy typu rachunek bieżący w walucie wymienialnej, dla której oferujemy e-kantor (EUR, USD, CHF, GBP).
 - c) korzystanie z usługi bankowości elektronicznej.
 - d) posiadanie przez Ciebie dostępu do Twoich rachunków w usłudze bankowości elektronicznej.
 - e) udostępnienie Ci przez nas e-kantoru.
7. Usługę e-kantor udostępniamy Ci w bankowości elektronicznej. Aby z niej skorzystać, musisz zaakceptować ten Regulamin, który pojawi się przy pierwszej próbie przejścia do e-kantoru w usłudze bankowości elektronicznej.
8. E-kantor dostępny jest przez 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu.
9. Klienci, którym udostępniono e-kantor mogą korzystać z usługi wymiany walut poprzez swoje rachunki dostępne w e-kantorze, z zastrzeżeniem, że wymiana walut następuje zawsze pomiędzy rachunkiem prowadzonym w PLN a rachunkiem w walucie wymienialnej.
10. My określamy za pośrednictwem strony internetowej dni i godziny zawierania transakcji oraz składania zleceń transakcji zawieranych z datą przyszłą.
11. Limity pojedynczej transakcji wymiany walut oraz limity wszystkich ww. transakcji w ciągu dnia w e-kantorze są niezależne od limitów ustalonych dla rachunków dla transakcji realizowanych za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej.
12. Dla transakcji kupna realizowanych w e-kantorze obowiązują wartości standardowych limitów pojedynczej operacji oraz limity wszystkich operacji w ciągu dnia.

Warunkiem przeprowadzenia transakcji wymiany walut w usłudze e-kantor jest:

13. Posiadanie przez Ciebie:
 - 1) dwóch rachunków, których jesteś posiadaczem, współposiadaczem lub jesteś umocowany do działania jako pełnomocnik, przy czym każdy z tych rachunków powinien być prowadzony w walucie właściwej dla transakcji zawieranej przez Ciebie;
 - 2) wymaganej ilości środków pieniężnych do rozliczenia transakcji na rachunku, który jest obciążany.
14. W przypadku, gdy rachunkiem służącym do rozliczenia transakcji jest rachunek wspólny - wówczas zawarcie transakcji z jego wykorzystaniem może nastąpić wyłącznie przez tego współposiadacza rachunku, który uruchomił usługę (każdy ze współposiadaczy musi odrębnie aktywować usługę e-kantor) lub pełnomocnika.
15. Zawierając transakcję wymiany walut w e-kantorze określasz następujące warunki:
 - 1) rodzaj transakcji (kupno/sprzedaż);

- 2) kwotę transakcji;
- 3) parę walutową transakcji (walutę kupowaną i walutę sprzedawaną), z zastrzeżeniem, że wymiana walut następuje zawsze pomiędzy rachunkiem w PLN a rachunkiem w walucie wymienialnej;
- 4) rachunki do rozliczenia transakcji.

Co musisz wiedzieć przed zawarciem transakcji

16. Przed zawarciem transakcji w e-kantorze masz możliwość zapoznania się na ekranie urządzenia z kursem walutowym, po którym możesz zawrzeć transakcję dla danej pary walutowej, na ekranie prezentowany jest pozostały czas na akceptację warunków transakcji i oferowanego przez nas kursu walutowego dla tej transakcji.
17. Zawarcie transakcji następuje z chwilą zatwierdzenia przez Ciebie kursu walutowego, poprzez wybranie na ekranie przycisku „Kup” lub „Sprzedaj”, a następnie zaakceptowanie powyższego przyciskiem „Potwierdź”, co jest jednoznaczne z autoryzacją transakcji.
18. Transakcja zawierana jest jednoosobowo, tzn. nie wymaga zaakceptowania przez innego Klienta.
19. Zawarta transakcja nie może być anulowana. Nie masz możliwości odstąpienia od zawartej transakcji.
20. Transakcja nie wymaga potwierdzenia środkami dostępu do usługi bankowości elektronicznej (np. PIN, SMS, aplikacja mobilna BSGo).
21. Rozliczenie transakcji następuje bezpośrednio po jej zawarciu na rachunkach przez Ciebie wskazanych.

Jak przeprowadzić transakcję z datą przyszłą

22. Korzystając z e-kantoru możesz zlecić wykonanie transakcji kupna/sprzedaży z datą przyszłą.
23. Zlecenie realizacji transakcji wymiany walut z datą przyszłą może być złożone w każdym czasie (oferta) i może być odwołane przed osiągnięciem poziomu kursu wskazanego do realizacji rodzaju danej transakcji wskazanej w ww. zleceniu.
24. My udostępniamy informacje o:
 - a) dniach i godzinach, w których może być złożone zlecenie transakcji z datą przyszłą;
 - b) dniach rozpoczęcia i zakończenia transakcji;
 - c) godzinach, w których można odwołać zlecenie transakcji, za pośrednictwem naszej strony internetowej oraz w placówkach naszego Banku
25. Składając zlecenie z datą przyszłą określasz następujące parametry zlecenia:
 - a) rodzaj transakcji (kupno/sprzedaż waluty),
 - b) parę walutową,
 - c) kwotę transakcji,
 - d) datę rozpoczęcia zlecenia,
 - e) datę zakończenia zlecenia,
 - f) rachunki służące do rozliczenia zlecenia transakcji;
 - g) wskazujesz kurs realizacji zlecanej transakcji.
26. Rachunkami służącymi do rozliczenia transakcji z datą przyszłą mogą być wyłącznie rachunki, z których korzystasz jako posiadacz rachunku lub pełnomocnik.
27. Złożenie zlecenia realizacji wykonania transakcji z datą przyszłą nie wymaga dokonania przez Ciebie dodatkowej autoryzacji.
28. Pozostajesz związany zleceniem wykonania transakcji z datą przyszłą do momentu jej przyjęcia przez

nas na podstawie wskazanego kursu, chyba że zlecenie zostanie odwołane.

29. Realizacja zlecenia transakcji, następuje w momencie osiągnięcia poziomu kursu wskazanego lub korzystniejszego dla Ciebie, pod warunkiem, że posiadasz w tym momencie środki dostępne na rachunku obciążanym, w kwocie zleconej transakcji przeliczonej po wskazanym przez Ciebie kursie.
30. Odwołanie przez Ciebie zlecenia realizacji wykonania transakcji z datą przyszłą, może nastąpić przed osiągnięciem poziomu kursu wskazanego do realizacji rodzaju transakcji wskazanego w ww. zleceniu.

Jakie informacje udostępniane są w e-kantorze

31. W e-kantorze udostępnione są informacje o transakcjach:

- 1) zrealizowanych,
 - a) umożliwiające Ci zidentyfikowanie transakcji,
 - b) dotyczące rachunków służących do rozliczenia transakcji,
 - c) kwocie transakcji wraz z kursem walutowym, jaki był stosowany w transakcji oraz kwotę po przeliczeniu walut,
 - d) dacie transakcji;
- 2) otwartych zleceniach wykonania transakcji z datą przyszłą
- 3) niewykonanych:
 - a) zleceniach wykonania transakcji z datą przyszłą niezrealizowanych z uwagi na upływ terminu zlecenia,
 - b) zleceniach przez Ciebie odwołanych (anulowanych).

32. Informacje o wszystkich transakcjach zawartych w e-kantorze rozliczonych przez wskazany rachunek, dostępne są w historii tego rachunku w usłudze bankowości elektronicznej.

33. Dostarczamy Ci informacje okresowo, zgodnie z warunkami umów rachunków służących do rozliczenia transakcji.

Limity transakcyjne

34. Standardowe limity pojedynczej operacji oraz limity wszystkich operacji w ciągu dnia dokonywanych za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej, na rachunku (w jednostkach waluty):

- 1) w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 14:45 – bez limitów transakcyjnych – dla wymiany walut;
- 2) w czasie rozszerzonym – w ramach określonych limitów transakcyjnych:
 - a) w każdy dzień roboczy od poniedziałku do piątku, od godziny 14:45 do godziny 08:00 następnego dnia;
 - b) w weekend, tj. od piątku od godziny 14:45 do poniedziałku do godziny 08:00;
 - c) od godziny 14:45 dnia poprzedzającego dzień wolny od pracy, do godziny 08:00 dnia następnego po dniu wolnym od pracy

35. Limity transakcyjne obowiązujące w czasie rozszerzonym dostępne są w naszych placówkach oraz na naszej stronie internetowej.

Jak możesz złożyć reklamację

36. My jako Bank przyjmujemy i rozpatrujemy reklamacje, w zakresie usług płatniczych na zasadach określonych w odrębnych regulacjach wewnętrznych tj. w Instrukcji rozpatrywania skarg/reklamacji klientów Banku Spółdzielczego w Lubartowie.

37. W przypadku wystąpienia niezgodności w zrealizowanej Transakcji, jesteś zobowiązany, aby niezwłocznie skontaktować się z nami celem złożenia reklamacji dotyczącej danej Transakcji.

Kiedy możemy zmienić Regulamin

38. Zastrzegamy sobie prawo do zmiany treści Regulaminu.

39. Do zmiany Regulaminu stosuje się odpowiednio:

- 1) postanowienia „Regulaminu otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla Klientów indywidualnych” - w przypadku Klientów będących osobami fizycznymi (konsumentami);
- 2) postanowienia „Regulaminu otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla klientów instytucjonalnych” w zakresie jego zmiany – w przypadku Klientów będących klientami instytucjonalnymi.

40. Zmiany wprowadzone w Regulaminie stosuje się do transakcji zawartych od dnia, w którym te zmiany stają się dla Ciebie i dla nas wiążące.

Pojęcia użyte w Regulaminie

pojęcia	jak te pojęcia rozumiemy
Bank /my	Bank Spółdzielczy w Lubartowie
dzień roboczy	każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy
Klient/Ty	Posiadacz rachunku/współposiadacz rachunku, z zastrzeżeniem, że w przypadku Posiadacza rachunku będącego osobą fizyczną osoba ta jest pełnoletnia, lub pełnomocnik
para walutowa	waluty będące przedmiotem transakcji
placówka sprzedażowa	Oddział Banku, w którym zawarłeś Umowę
Regulamin	niniejszy „Regulamin świadczenia usługi e-kantor walutowy w ramach usługi bankowości elektronicznej w Banku Spółdzielczym w Lubartowie”;
Strona	strona Umowy - Ty lub Bank
E-Kantor	usługa elektroniczna która umożliwia Ci zawieranie z nami transakcji dostępnej po zalogowaniu do usługi bankowości elektronicznej
transakcja	transakcja wymiany walutowej zawarta pomiędzy Bankiem i Klientem na podstawie zasad określonych w Regulaminie;
Umowa	umowa rachunku bankowego albo umowa ramowa w zakresie produktów bankowych oraz usług bankowych Banku Spółdzielczego w Lubartowie dla klientów będących konsumentami lub będących klientami instytucjonalnymi.

41. Pojęcia niezdefiniowane w niniejszym Regulaminie mają znaczenie nadane im odpowiednio:

- 1) w „Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla Klientów indywidualnych” - w przypadku Klientów będących osobami fizycznymi (konsumentami);
- 2) w „Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla klientów instytucjonalnych” – w przypadku Klientów będących klientami instytucjonalnymi.